

Datenexport Biblioweb - Onleihe

Damit die Leserinnen und Leser Ihrer Bibliothek das Service <https://mediathek.salzburg.at> nutzen können, müssen die Leseausweisdaten ins Onleihe-System eingespielt werden.

Dazu sind folgende Schritte erforderlich:

Export der Benutzerdaten aus dem Bibliotheksverwaltungsprogramm Biblioweb

Einrichten

1. Erstellen Sie einen Ordner mit der Bezeichnung mediathek auf ihrem Desktop, in dem die CSV-Dateien gespeichert werden.
2. Sie starten ihr Bibliotheksprogramm Biblioweb! **Bitte mit dem Internet Explorer und nicht mit Firefox !** und gehen in „Tools und Optionen -  Exportdatei für die DiviBib-Onleihe erstellen.

Erstellen Sie eine Suchabfrage mit dem Suchkriterium „Aktive Benutzer“ und „730“. Dadurch erhalten Sie alle Benutzer die in den letzten zwei Jahren (730 Tage) eine Entlehnung hatten.

Suchkriterium:	<input type="text" value="Aktive Benutzer"/>	<input type="text" value="730"/>	<input type="button" value="Suchen"/>			
Sortieren nach:	<input type="text" value="Name"/>	<input type="button" value="Alle anzeigen"/>	<input type="button" value="Alle aktivieren"/>	<input type="button" value="Alle deaktivieren"/>	<input type="button" value="Änderungen speichern"/>	
Büchereiordnungszahl:	<input type="text"/>	Bundesland:	<input type="text" value="OBEROESTERREICH"/>	<input type="button" value="Exportdatei erstellen"/>		

Die Schaltflächen **[Alle aktivieren]**, **[Alle deaktivieren]** sowie **[Änderungen speichern]** wirken sich nur auf Benutzer der untenstehenden Liste aus!
Änderungen der Onleihe-Berechtigungen müssen **vor dem Export gespeichert** werden!
Beim Export werden nur jene Benutzer berücksichtigt, die auch ein **Geburtsdatum in der Benutzerdatenpflege gespeichert** haben!
Das Onleihe-Projekt befindet sich in manchen Bundesländern noch in einer Erprobungsphase und ist vorläufig auf wenige Bibliotheken begrenzt!
Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die zuständige Landesbüchereinstelle!

Dann die Schaltfläche anklicken und ihre Benutzer sind für die Digitale Bibliothek aktiviert.

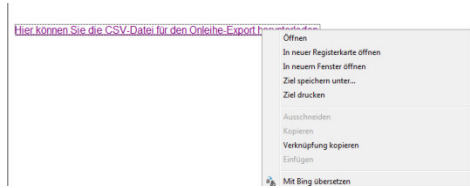
Die Änderungen für den Export unbedingt mit **abspeichern**.

Geben Sie Ihre 8-stellige Bibliotheksordnungszahl in das Feld ein und klicken auf die Schaltfläche und sie erhalten einen Downloadlink für ihre CSV Datei.

Mit einem rechten Mausklick und Ziel speichern unter... legen sie fest, in welchen Ordner die Datei abgespeichert wird. Wählen Sie den Ordner „mediathek“ auf ihrem Desktop aus.

www.salzburg.gv.at

Amt der Salzburger Landesregierung | Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft u.Sport
Postfach 527 | 5010 Salzburg | Österreich | T +43 662 8042-0* | post@salzburg.gv.at | ERSB 9110010643195



Die erforderliche csv-Datei wird mit der Bezeichnung *Datum_BOZ_XXXXX.csv* erstellt. Kürzen Sie den Dateinamen auf „*Datum_BOZ.csv*“ (Beispiel: 20200512_50000999.csv) ein.

Wenn neue Leser in Biblioweb angelegt wurden, die die Digitale Bibliothek nutzen wollen, muss das Erstellen der CSV Datei und der Datentransfer erneut gemacht werden.

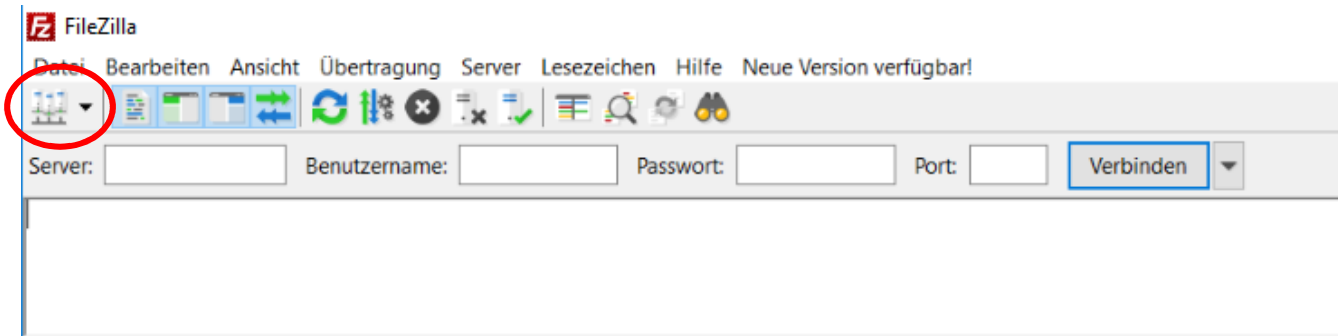
Daten-Übertragung

Die eben erstellte csv-Datei „*Datum_BOZ.csv*“ (im Ordner mediathek) nun mittels sftp auf den Server library-delivery.onleihe.de von der Firma DiViBib übertragen. Die Zugangsdaten werden aus Sicherheitsgründen extra übermittelt.

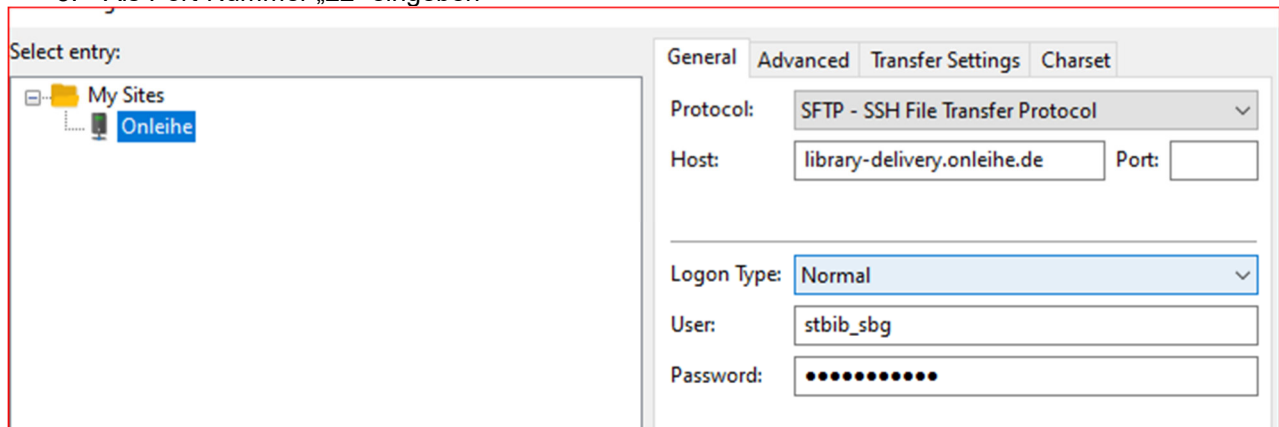
Achtung: Schützen Sie bitte die Zugangsdaten, insbesondere das Passwort und geben Sie die Zugangsdaten nicht an Dritte weiter.

Die Datenübermittlung kann mit Hilfe eines jeden sftp-Programmes, etwa FileZilla erfolgen.

1. FileZilla:
FileZilla öffnen
2. Servermanager öffnen: Tastenkombination Strg + S oder Schaltfläche links oben (siehe Bild)



3. Neue Server-Verbindung erstellen
4. Als „Protokoll“ den Eintrag „SFTP – SSH File Transfer Protocol“ auswählen
5. Als Port-Nummer „22“ eingeben



6. Benutzerdaten und Passwort eingeben (Daten werden gesondert übermittelt)
7. Mit dem Button „Verbinden“ bestätigen, um mit dem Server per SFTP verbunden zu werden.
8. Auf „OK“ klicken, falls eine Warnung zu einem unbekanntem Hostschlüssel erscheint

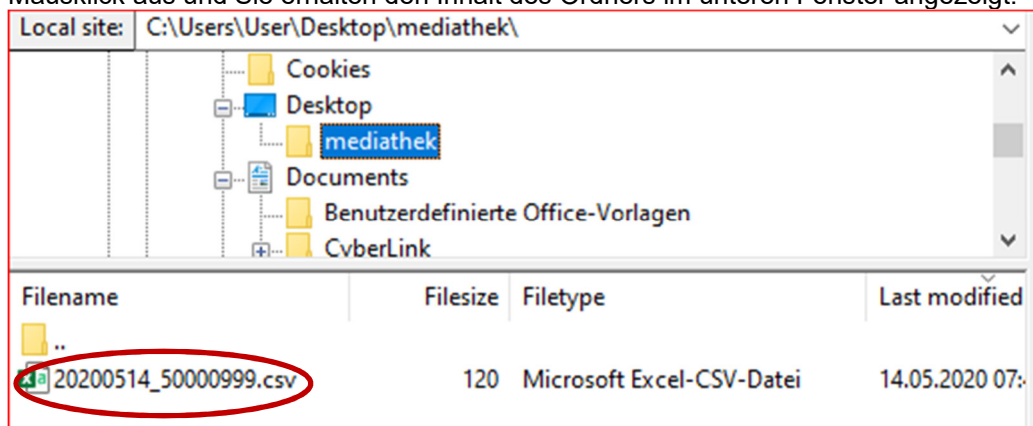
Bei jedem weiteren Aufruf von FileZilla ist eine neuerliche Eingabe der Zugangsdaten nicht notwendig, sie brauchen nur den Dropdown Pfeil neben „Verbinden“ anklicken und können die Verbindung auswählen.

Eine aktive Verbindung zum Server erkennen sie im ersten Fenster an der grünen Schrift.

```

[Anmeldung]
Befehl: PASS *****
Antwort: 230 User logged in, proceed.
Status: Verbunden
Status: Empfange Verzeichnisinhalt...
Befehl: PWD
Antwort: 257 "/"
Status: Anzeigen des Verzeichnisinhalts abgeschlossen
  
```

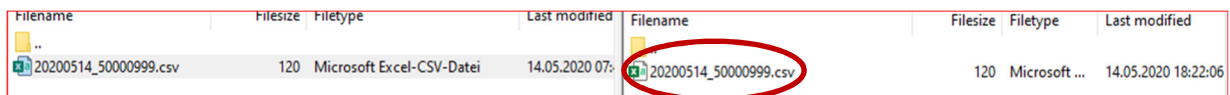
Im mittleren Fenster haben Sie ihre Ordnerstruktur. Wählen Sie Ihren Ordner mediathek mit einem Mausklick aus und Sie erhalten den Inhalt des Ordners im unteren Fenster angezeigt.



Für den Datentransfer gehen Sie folgendermaßen vor:

Doppelklicken Sie im linken Bereich Ihre csv-Datei an (linke Maustaste):

Dann erscheint die Datei im rechten Feld, somit war die Übertragung erfolgreich.



Nach erfolgter Datenübermittlung empfiehlt es sich, die CSV-Datei in Ihrem Ordner mediathek zu löschen. Das kann etwa gleich nach der Übertragung mit dem FTP-Programm erfolgen.

An allen Wochentagen erfolgt ein automatisches Abholen Ihrer csv-Datei (das können Sie daran erkennen, dass Ihre csv-Datei auf der rechten Seite „verschwunden“ ist) und ein automatisches Einpflegen der Benutzerdaten. Ca. eine Stunde später sind die Daten im System und Ihre Leserinnen und Leser können mit ihren Zugangsdaten auf <https://mediathek.salzburg.at> einloggen.

Der Datenexport erfolgt derzeit jeweils um 04:00 | 08:00 | 12:00 | 16:00 | 20:00 | 00:00 Uhr. Übertragen Sie Ihre csv-Datei daher **nicht** zu diesen Zeiten, sondern **spätestens kurz davor, da nur vollständig übertragene Dateien abgeholt werden können**.

Achtung: Es kann sein, dass sich gerade csv-Dateien anderer Bibliotheken im rechten Bereich befinden. Bitte klicken Sie diese keinesfalls an oder führen gar Befehle aus!

Für die Übertragung Ihrer csv-Datei ist es belanglos, dass sich auch csv-Dateien anderer Bibliotheken auf der rechten Seite befinden.